

 Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 06
		Fecha de Aprobación: 05/09/25

OBJETIVO DE LA REUNION:
FECHA:
ACTA No.

Realizar seguimiento al convenio interadministrativo SGO-CDCVI-309-2023 suscrito entre la Secretaria de Gobierno y Seguridad Ciudadana y la Fiscalía General de la Nación Seccional Cundinamarca.	1 de julio de 2026	
---	--------------------	--

**LUGAR:
FINALIZACIÓN**
HORA INICIO
HORA

Virtual	2:30 pm	3:30 pm
---------	---------	---------

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del convenio.
3. Revisión de las actividades ejecutadas durante el mes de junio.
4. Socialización de los nuevos lineamientos para el registro de soportes y evidencias.
5. Presentación de inquietudes y aclaración de procedimientos.
6. Establecimiento de compromisos.
7. Cierre de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

 Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 06
		Fecha de Aprobación: 05/09/25

Se da inicio a la reunion con la presentación de los nuevos asistentes, el doctor Luis Felipe Rico, quien es el nuevo coordinador de Grupo de Restaurativa desde la semana pasada, la doctora María Mercedes Ariza quien va a realizar las actividades que venía haciendo la doctora Camila Andrea Ruiz y va a estar pendiente del tema del convenio en la parte de las psicólogas. Se presenta la doctora Angela Vela quien hace parte de la meta, 188 en la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana, relacionada con la implementación del Programa de Justicia Juvenil Restaurativa

Se continua mencionando los periodos de corte de Isa seis psicologas

- Sol velosa: 27 al 26
- Paola: 29 al 28
- Ximena: 28 al 27
- Jeannethe: 28 al 27
- Laura: 27 al 26
- Camila: 28 al 27

Actividades realizadas en junio por las psicólogas de valoración en la fiscalía.

La distribución de las fiscalías es:

- Laura: CAVIF 4 y 6

Tiene procesos municipio: no

- Jeannethe: CAVIF 1 y 2

Tiene procesos municipio: no

- Camila: CAVIF 3 y 5

Tiene procesos municipio: 1 Proceso de Girardot

En relación con la fiscalía 7 la doctora Sol será quien solicite y distribuya los procesos a las psicólogas de valoración.

Procesos trabajados durante el mes

- Laura: 7 valoraciones en Soacha; 4 informes entregados en junio; 7 constancias.
- Jeannthe: 6 valoraciones en Soacha; 5 constancias; entregó 4 informes.
- Camila: 3 valoraciones en Soacha y 1 en Girardot; entregó 7 informes de soacha y 1 de girardot; 2 constancias en Soacha y 1 en Girardot; 7 valoraciones totales.

Actividades Secretaría de Gobierno (asistencia técnica, talleres, articulación)

- Asistencia técnica en comisarías Jeannethe y Camila:
 - 4 de junio: encuentro provincial en Soacha con comisarías de Soacha y Sibate.

 Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 06
		Fecha de Aprobación: 05/09/25

- Talleres competencias psicosociales:
 - Jeannethe: Nilo, 10 de junio.
 - Camila: Venecia, 19 de junio.
- Asistencia técnica de mecanismo articulador Laura y Sol:
 - Laura: Sutatausa 9 de junio; Anapoima 16 de junio.
 - Sol: Zipacón, 16 de junio.
- Articulación con ICBF para promover hogares de paso:
 - Laura: San Juan de Rio Seco, 22 de junio.
 - Sol: Bojacá, 17 de junio.

Requisitos de soportes detallados (nuevas instrucciones)

Soportes informe de actividades.

1. **Valoraciones:** Para Gobernación: Correo o correos de asignación de procesos, en donde se pueda evidenciar la fecha de asignación de los mismos, matriz.

Onedrive: Consentimientos informados. En las valoraciones virtuales, poner la observación arriba a la derecha indicando que la valoración fue virtual.

2. **Informes:** Para Gobernación: Matriz, correo de envío de los informes a los despachos de fiscalía en donde se pueda evidenciar la fecha de envío de los mismos (todos) o documento radicado en el despacho para entrega presencial.

Onedrive: Cargue de los informes que se entregan al despacho.

3. **Constancias:** Para Gobernación: Matriz, pantallazo de las llamadas, correo con el envío de las constancias al despacho de la fiscalía en donde se pueda evidenciar la fecha.

En el informe describir el motivo por el cual se emiten las constancias.

- a. Desistimiento.
- b. Imposibilidad de contactar la víctima.
- c. Principio de oportunidad.
- d. Incumplimiento reiterado a las citaciones.
- e. Otros:

Onedrive: Constancia en donde se describa de manera detallada las acciones realizadas con el proceso y los pantallazos de las llamadas.

- Matrices:

 Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 06
		Fecha de Aprobación: 05/09/25

- Deben coincidir con informes y soportes; además de filtrar por periodo, la matriz para gobernación debe estar completa (todos los procesos del año) para verificar no repetición de casos.

Las tres primeras obligaciones (valoraciones, informes, constancias) estarán sujetas a aprobación y verificación por los enlaces de la Fiscalía.

Socialización dinámica de trabajo grupo justicia restaurativa- Meta 188:
Brigadas de justicia restaurativa:

- **Municipio y fecha: ZIPAQUIRÁ, adultos. 13 de junio**

Paola: 38 llamadas

Ximena: 70 llamadas iniciales /39 llamadas para confirmación y reiterar a quienes no contestaron

- **Municipio y fecha: FUNZA, adultos. 19 de junio**

Paola: 29 llamadas/ constancias de 18 procesos

Ximena: 46 llamada/13 correos /23 constancias

- **Municipio y fecha: FUNZA, Juvenil. 30 de junio: se realizaron las llamadas, envío de correos y constancias en el periodo reportado:**

Paola: Paola 90 llamadas/ constancias de 18 procesos

Ximena: 35 llamadas/ 18 correos

- **Municipio y fecha: MADRID, adultos. 17 de julio: se realizaron las llamadas, envío de correos y constancias en el periodo reportado:**

Paola: 30 llamadas/ pendiente constancias

Ximena 31 llamadas/17 correos/ pendiente constancias

- **Municipio y fecha: FACATATIVÁ, Juvenil. 10 de julio: se realizaron las llamadas, envío de correos y constancias en el periodo reportado:**

Paola: 16 llamadas/ pendientes constancias

Ximena: 16 llamadas/ 2 correo/ pendiente constancias

Sensibilización sobre el enfoque psico jurídico

Paola: Indiciados/Ofensores

Brigada de Zipaquirá, adultos. 13 de junio: Cuantas sensibilizaciones psicojuridicas hiciste:21

Brigada de Funza, adultos. 19 de junio: Cuantas sensibilizaciones psicojuridicas hiciste: 18

Ximena: Víctimas

Brigada de Zipaquirá, adultos. 13 de junio: Cuantas sensibilizaciones psicojuridicas hiciste: 26

 Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 06
		Fecha de Aprobación: 05/09/25

Brigada de Funza, adultos. 19 de junio: Cuantas sensibilizaciones psicojuridicas hiciste:
21

Procesos de P.O para PSICOEDUCACIONES:

Este mes no se distribuyeron los procesos que se tienen del municipio de Ubaté, dado a que la fiscal está en vacaciones, y se necesita comunicación directa con ella, para datos específicos de del proceso.

Y se tiene programada una reunión para el día de mañana jueves a las 7:30 con el docente de la FUKL con el fin de ajustar conceptos y criterios correspondiente para dichas psicoeducaciones

De igual manera,

Paola: 17 de junio director de practicas de modelo de atención P:O

Ximena:

Otras actividades:

Paola: Apoyo fiscalía URPA de Funza, selección de procesos

Ximena: Apoyo fiscalía Soacha de Funza, selección de procesos

Durante la presente reunión no se indagó a las psicólogas de Justicia Restaurativa sobre las actividades desarrolladas con la Gobernación, toda vez que el objeto principal de la sesión fue socializar las acciones adelantadas en el marco de las actividades propias de la Fiscalía. No obstante, se deja constancia de que en la próxima reunión de seguimiento al convenio se requerirá información sobre las actividades ejecutadas tanto para la Fiscalía como para la Gobernación, teniendo en cuenta que las respuestas respecto a las gestiones adelantadas con la Gobernación deberán ser concretas y específicas.

COMPROMISOS

- Uso obligatorio del correo institucional de la Fiscalía para comunicaciones y soportes relacionados con la Fiscalía; grupo de WhatsApp para respuestas formales y ágiles.

Acciones y responsabilidades acordadas

- Todas las psicólogas de valoración (Laura, Jeannethe, Camila) deben:
 - Subir al OneDrive de la Fiscalía: consentimientos informados de valoraciones y los informes entregados al fiscal.
 - Enviar correos a los despachos de fiscalía que evidencien la fecha y destinatario (nombre y número de fiscal) al remitir informes o constancias; si se entrega físico, adjuntar documento radicado.
 - Mantener en la matriz coincidencia entre matriz, informe escrito y soportes

 Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 06
		Fecha de Aprobación: 05/09/25

cargados.

- Crear carpeta “Anexos” mensuales (ej. Junio) en OneDrive para consentimientos y otros soportes.
- Enlaces de la Fiscalía harán verificación y retroalimentación de los informes y soportes antes de certificación.
- Entregar matriz completa con todos los procesos anuales para la cuenta de cobro (fecha límite: 3 de julio, mediodía).
- Fechas de envío de matriz para el reporte de meta: 27 de julio; 25 de agosto; 25 de septiembre; 26 de octubre; 25 de noviembre (en caso de adición).
- Mantener y priorizar uso del correo institucional fiscal; resolver inconvenientes de acceso cuanto antes.

CONCLUSIONES

La reunión permitió verificar el avance de las actividades ejecutadas en el marco del convenio, unificar criterios frente a la presentación de soportes y establecer lineamientos para el registro, control y seguimiento de las obligaciones contractuales. Como resultado, se definieron compromisos relacionados con el cargue de evidencias en el OneDrive de la Fiscalía, el uso del correo institucional, la actualización de las matrices de seguimiento y el cumplimiento del cronograma de entregas, acciones que contribuirán a fortalecer la trazabilidad de los procesos, la articulación interinstitucional y el cumplimiento oportuno de las metas establecidas.

ASISTENTES:

